

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Carla Castro Quintanilla

Cargo: Psicóloga

Informó que en el período comprendido desde el 01 al 30 de Septiembre realicé las siguientes labores, en el **Departamento de Salud**:

- Reuniones semanales de equipo HPV.
- Preparación, planificación y elaboración de materiales para asesorías dentro de aula con la temática "Campaña por el buen trato", dirigida a estudiantes de tercero básico.
- Promoción de auto-cuidado de la salud mental dirigido al equipo de gestión del Liceo Murialdo. Presentación y entrega de diario mural interactivo con material asociado.
- Promoción de auto-cuidado de la salud mental dirigido docentes de 1er ciclo del Liceo Murialdo. Presentación y entrega de diario mural interactivo con material asociado.
- Seguimiento de casos de derivación del Liceo Murialdo.
- Participación en mesa psicosocial de la Escuela Escritora Marcela Paz (análisis y seguimiento de casos).
- Aplicación de cuestionario PSC faltantes a apoderados de estudiantes del Liceo Murialdo de los cursos: 1°A, 1°B, 1°C, 3°A, 3°B, 3°C.

Carla Castro

Carla Castro Quintanilla

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el programa **HABILIDADES PARA LA VIDA I**. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, sus servicios son pagados con **Boleta N° 33**

Macarena González

Macarena González
JEFATURA DIRECTA